



**NORMA PARA PUBLICAÇÕES DO INSTITUTO BRASILEIRO DE
AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENGENHARIA DE SÃO PAULO
(IBAPE/SP) – 2021**

Presidente IBAPE/SP gestão 2020 – 2021

Eng. Civil Luiz Henrique Cappellano

Diretor Técnico IBAPE/SP gestão 2020 – 2021

Eng. Civil Marcos Mansour Chebib Awad

COORDENADORES: Arq. Cirlene Mendes da Silva

Eng. Civil Gustavo Bortoleto Martins

RELATORA: Arq. Cirlene Mendes da Silva

REVISORES: Arq. Cirlene Mendes da Silva

Eng. Civil Gustavo Bortoleto Martins

COLABORADORES: Eng. Civil Marcos Mansour Chebib Awad

Eng. Civil e de Segurança Licia Mahtuk Freitas

Eng. Civil Misael Cardoso Pinto Neto

Eng. Eletricista Sergio Levin

Norma aprovada pela Diretoria Técnica em xx/xx/xxxx

Início vigência: xx/xx/xxxx

SITUAÇÃO DA NORMA: ☐ vigente ☐ cancelada ☐ em revisão

APRESENTAÇÃO IBAPE/SP

O **Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP)** é Entidade de classe sem fins lucrativos fundada em 15 de janeiro de 1979. Filiado ao IBAPE – Entidade Federativa Nacional, com representação no CREA/SP e relacionamento institucional com o CAU/SP, tem como objetivo principal a produção e promoção do conhecimento da **Avaliação de Bens e Valoração Ambiental; Perícias de Engenharia, Arquitetura e Ambiental; Inspeção Predial e Perícias Trabalhistas.**

Produção que se dá por meio de proposituras de metodologias; procedimentos; estudos; normas próprias, além da participação ativa nas promovidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT); livros, cartilhas, entre tantas outras formas de publicações disponíveis na **Biblioteca Virtual**; trabalhos esses elaborados pelas Câmaras Técnicas (Avaliações, Perícias, Inspeção Predial, Ambiental e Engenharia de Segurança).

Em consonância com a Produção, o IBAPE/SP zela pela **Promoção** desse conhecimento com a difusão de informações e avanços técnicos e tecnológicos das atividades profissionais que congrega e, consequentemente, pelo aprimoramento e valorização profissional de seus associados e em benefício da sociedade, com a realização de eventos e cursos, presenciais e virtuais, por meio da plataforma **IBAPE-SP Conecta**, além do curso de Pós-Graduação em parceria com a Universidade Presbiteriana Mackenzie.

É formado por Engenheiros, Agrônomos e Arquitetos Urbanistas, pessoas físicas e jurídicas, dedicados às atividades de sua esfera de atuação no estado de São Paulo, âmbito judicial, arbitral e extrajudicial, para os quais, além do conhecimento, preza pelo comportamento ético por meio de Código de Ética, além de dispor de Regulamento de Honorários específico.

Conheça um pouco mais do IBAPE/SP na sua página www.ibape-sp.org.br e nas mídias sociais Facebook, Instagram e LinkedIn.

PREFÁCIO

XX
XXXXXX.XX
XX
XX
XXXX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS

Os documentos relacionados a seguir são referências auxiliares e complementares à aplicação desta norma. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido (incluindo emendas).

ABNT NBR 14724 - Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação.

ABNT NBR 10520: Informação e documentação, Citações em documentos.

ABNT NBR 6023 - Informação e documentação — Referências — Elaboração.

ABNT NBR 6024 - Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento — Apresentação.

ABNT NBR 6027 - Informação e documentação — Sumário — Apresentação

ABNT NBR 6022 - Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação

ABNT NBR 6028 - Informação e documentação - Resumo - Apresentação.

IBAPE/SP (org.). **Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP: 2021.**

TERMOS E DEFINIÇÕES

Segundo ABNT (2002, 2011):

Anexo: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Apêndice: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Bibliografia: Parte da publicação na qual são indicadas, em ordem alfabética, as referências de obras recomendadas para leitura complementar ao trabalho apresentado (definição dos autores). Ver diferença quanto ao item Referências Bibliográficas.

Citação: Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.

Citação de citação: Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação indireta: Texto baseado na obra do autor consultado, redigido com palavras do autor do trabalho (denominada também como "paráfrase").

Elemento pré-textual: Parte que antecede o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

Elemento textual: Parte em que é exposto o conteúdo do trabalho, composto de uma parte introdutória, que apresenta os objetivos do trabalho e as razões de sua elaboração; o desenvolvimento, que detalha a pesquisa ou estudo realizado; e uma parte conclusiva.

Elemento pós-textual: Parte que sucede o texto e complementa o trabalho.

Glossário: Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Ilustração: Designação genérica de imagem, que ilustra ou elucida um texto. Exemplos: desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, figura, imagem, entre outros.

Referências Bibliográficas: Parte da publicação na qual se listam, em ordem alfabética, as obras utilizadas e citadas na elaboração do trabalho (ver diferença quanto à Bibliografia). Segundo ABNT (2018b), é o "Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual".

As referências utilizadas na elaboração do trabalho além de estarem listadas na parte "Referências Bibliográficas" no final da publicação poderão, também, ser indicadas em notas de rodapé¹ da folha da referida citação, isso para facilitar a leitura e busca.

Sumário: Enumeração das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

¹ "Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica" (ABNT, 2002).

PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES

Esta norma destina-se exclusivamente para a elaboração de publicações e atas de reuniões pela Diretoria Executiva, Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalhos do IBAPE/SP.

Poderá ser revisada em qualquer momento a critério da Diretoria Técnica e, sua aprovação chancelada em Assembleia.

Além do exposto, **algumas premissas são importantes a serem observadas**, são elas:

- a) Toda publicação do IBAPE/SP será realizada e elaborada pela Diretoria Executiva, pelas Câmaras Técnicas ou por Grupos de Trabalhos a elas vinculados ou vinculados à Diretoria Técnica, em observância ao Regimento das Câmaras Técnicas e ao Estatuto;
- b) Toda publicação é resultante de estudo técnico, motivo que, a princípio, esta terminologia não foi incluída neste trabalho;
- c) Por todas as publicações serem técnicas, a princípio, esta palavra não estará contida nos títulos dos documentos produzidos;
- d) A terminologia da publicação (no caso, **Cartilha, Diretriz, Procedimento ou Artigo**) não necessariamente constará no título do documento. Nesse caso, a terminologia e respectiva conceituação estarão discriminadas no capítulo Introdução da publicação.

Exemplo: Embora sendo identificada preliminarmente como cartilha, a publicação **Avaliação: O que é e como contratar** não contém a palavra cartilha no título, o que já não ocorre com as Normas e com o Glossário.

- e) A terminologia a ser adotada para a publicação será indicada pela Câmara Técnica correspondente e validada pela Diretoria Técnica;
- f) As publicações realizadas até a aprovação deste trabalho não terão suas terminologias alteradas;
- g) Devido às várias especificidades dos temas abordados nas produções do IBAPE/SP, recomenda-se a contratação de profissional diagramador para a criação de arte e diagramação das publicações das tipologias

Cartilhas, Diretrizes, Procedimentos e Glossário, bem como para o auxílio à Diretoria Técnica e à câmara que elaborou a publicação na verificação do atendimento à formatação indicada nesta Norma;

- h) Tendo em vista o exposto na alínea g, a **formatação** apresentada no capítulo 4 desta Norma, disposta no template constante no Apêndice C, é em caráter sugestivo para a elaboração das minutas das tipologias **Cartilhas, Diretrizes, Procedimentos e Glossário, com exceção ao atendimento normativo quanto às citações, bibliografia e referências bibliográficas**;
- i) Recomenda-se a contratação de profissional capacitado para a revisão textual e gramatical de cada publicação aprovada, antes de sua divulgação pública;
- j) **Caberá ao Diretor Técnico**, pelo menos em cada início de gestão, **o conhecimento completo desta Norma, assim como encaminhá-la e expô-la às Câmaras Técnicas**, juntamente com os templates a ela vinculados.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	10
2 TERMINOLOGIAS DAS PUBLICAÇÕES DO IBAPE/SP	12
2.1 Norma.....	12
2.2 Nota	12
2.3 Cartilha	13
2.4 Diretrizes.....	13
2.5 Procedimentos	13
2.6 Artigo.....	13
2.7 Glossário	14
3 ESTRUTURAS BÁSICAS PARA AS PUBLICAÇÕES.....	15
3.1 Norma.....	16
3.2 Nota	19
3.3 Cartilha / Diretrizes / Procedimentos.....	20
3.4 Artigo.....	22
3.5 Glossário	24
3.6 Resumo das estruturas básicas por tipologia	24
3.7 Atribuições do Relator, Revisor e Colaborador	25
4 CARACTERÍSTICAS TEXTUAIS E PADRONIZAÇÃO GRÁFICA	27
4.1 Diagramação.....	27
4.2 Formatação.....	29
4.2.1 Formato da publicação	29
4.2.2 Fonte e tamanho:.....	30
4.2.3 Margens:.....	31
4.2.4 Espaçamento:	31
4.2.5 Alinhamento:	32
4.2.6 Indicativo de Seção (Capítulo) e Subseções (Itens e Subitens):.....	32
4.2.7 Paginação:	33
4.2.8 Siglas:	33
4.2.9 Equações e Fórmulas:	34
4.2.10 Ilustrações:	34
4.2.11 Apêndices e Anexos:	35
5. REFERÊNCIAS.....	37
5.1 Citações	37
5.2 Referências Bibliográficas	39
6 ATA DE REUNIÕES	44
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	45
APÊNDICE A – TEMPLATE NORMA	46
APÊNDICE B – TEMPLATE NOTA.....	67
APÊNDICE C – TEMPLATE CARTILHAS, DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS... ..	89
APÊNDICE D – TEMPLATE ARTIGO	113
APÊNDICE E – TEMPLATE GLOSSÁRIO	120
APÊNDICE F – TEMPLATE ATA	129

1 INTRODUÇÃO

Este trabalho tem como objetivo instruir a Diretoria Executiva, as Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalhos do **Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP)** na produção e redação de publicações técnicas e atas de reuniões, por meio da proposição de metodologia científica, com apresentação de procedimentos relativos às terminologias a serem utilizadas nas tipologias de publicações, ou seja, Norma, Nota, Cartilha, Diretriz, Procedimento, Artigo e Glossário; estrutura redacional e, por fim, de formatação; com a finalidade de uniformizar as publicações, facilitar suas elaborações, além de manter a identidade visual do Instituto.

O estudo se justifica em face da crescente produção técnica e, conseqüentemente, pela necessidade da correta identificação catalográfica para melhor compreensão e uso pelos leitores das publicações e da relação dessas no *website*, tanto por associados e não associados, além do respeito à ciência, um dos princípios básicos do Instituto.

Para esse estudo foi utilizada a seguinte metodologia:

Terminologias: A definição das terminologias foi baseada em dicionários, glossários e nos estudos já publicados pelo Instituto e pelos de outras entidades.

Estruturação: Para a estruturação básica das publicações, consoante as distintas terminologias a serem apresentadas no Capítulo 1, se utilizou as existentes em normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do IBAPE/SP, além das demais publicações do Instituto.

Formatação: A formatação proposta para as publicações foi estabelecida consensualmente pelos coordenadores e colaboradores, além do uso, de forma geral, dos preceitos normativos da ABNT consoante as normas referendadas neste documento.

Ao iniciar o projeto de uma publicação uma pergunta básica se faz necessária pela correspondente Câmara Técnica: **Qual o objetivo, finalidade e público alvo da publicação?** Perguntas importantes tanto para a elaboração do trabalho em si, como para a definição da terminologia a ser adotada.

Na elaboração dos documentos deve-se considerar a organização e estrutura necessária a ser dada, além do uso de uma narrativa lógica e condizente com o objetivo e finalidade da publicação.

Além dos aspectos estruturais constantes no capítulo 3 desta norma, algumas características básicas são imprescindíveis para a redação do documento, entre elas, o uso de linguagem simples e de fácil compreensão tanto por leigos como por técnicos; formalidade; clareza; objetividade; coesão e concisão textual.

Este trabalho consiste em seis capítulos, sendo que neste primeiro segue a Introdução; no segundo serão apresentadas as tipologias das publicações do Instituto; no terceiro as estruturas básicas por tipologia; o quarto as características essenciais para um bom texto e a indicação da formatação a ser adotada nas minutas das publicações e, também, para as versões finais de algumas tipologias, seja de forma impressa ou digital; o quinto as referências e, por fim, o sexto capítulo sobre a elaboração das atas das reuniões das Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalho do IBAPE/SP.

É parte integrante desta norma os templates para cada tipologia de publicação, conforme Apêndices. Observa-se que a arte e diagramação dos templates anexados seguem, excepcionalmente, as deste documento, não sendo necessariamente as aplicáveis nos documentos a serem produzidos² (ver Pressupostos, Ressalvas e Condições Limitantes, alíneas g, h, j).

² Serão disponibilizados pela Diretoria Técnica os arquivos individualizados dos templates de cada tipologia.

2 TERMINOLOGIAS DAS PUBLICAÇÕES DO IBAPE/SP

São sete as terminologias que se enquadram na produção técnica do IBAPE/SP³, são elas: **Norma, Nota, Cartilha, Diretrizes, Procedimentos, Artigo** e **Glossário**, a seguir detalhadas e exemplificadas.

2.1 Norma

Documento estabelecido por consenso em Câmara, Grupos de Trabalho e Diretoria Técnica, aprovada em Assembleia do IBAPE/SP, que fornece, para uso comum, regras, diretrizes, características e procedimentos para a realização de atividades ou obtenção de resultados. Convém que as normas sejam baseadas em resultados consolidados da ciência, tecnologia ou pela experiência acumulada dos profissionais atuantes na área afim.

Exemplos: Norma para Avaliação de Imóveis Urbanos IBAPE/SP: 2011; Norma Básica para Perícias de Engenharia do IBAPE/SP - 2015.

2.2 Nota

Documento conciso e fundamentado; esclarecimento; orientação, informação específica ou complementar sobre determinado tema, em conformidade com estudos ou normas técnicas aprovadas por órgãos regulamentadores ou entidades profissionais.

Exemplos: Atualização dos Coeficientes - Novembro/2006; normas comentadas

³ Podendo ser incluídas novas a depender da produção do Instituto.

2.3 Cartilha

Documento elementar sobre determinado tema, com o objetivo de ingressar o leitor no assunto.

Exemplos: Avaliação – O que é e como contratar; Inspeção Predial - A Saúde dos Edifícios e as demais publicações elaboradas pela Câmara de Inspeção Predial; Estudo de Viadutos.

2.4 Diretrizes

Documento orientativo para a realização de determinada tarefa, em conformidade com práticas consolidadas sobre o tema ou originário dos resultados de pesquisas específicas.

Exemplos: Diretrizes básicas para Avaliações em Garantias Bancárias; IUP – Índice – Unidade Padronizada e VEIU - Valores de Edificações de Imóveis Urbanos – Unidades Isoladas.

2.5 Procedimentos

Documento que uniformiza métodos, processos, condutas ou requisitos para a realização de determinada atividade, em conformidade com normas ou estudos específicos.

Exemplo: Procedimento de Avaliação Pericial Trabalhista.

2.6 Artigo

Documento “com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento” (ABNT, 2003a, p. 2), completando a definição apresentada na sua versão de 2018 apenas como “parte de uma publicação, com autoria declarada, de natureza técnica e/ou científica” (ABNT, 2018a, p. 2).

Caracteriza-se por um texto técnico-científico cuja função é relatar os resultados provenientes de uma pesquisa ou estudo específico.

Ressalva-se que os documentos que correspondem à terminologia ARTIGO constante nesta norma referem-se às produzidas ou canceladas pelas Câmaras e Diretoria Técnica para divulgação por meio do *website*, em Boletim Técnico Informativo (BTI) do Instituto, entre outros.

2.7 Glossário

Segundo a ABNT (2011) é a “relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições”.

Como uma das **terminologias de publicação do IBAPE/SP**, entende-se como a relação de palavras ou expressões técnicas de uso das atividades relacionadas ao Instituto, acompanhadas das respectivas definições e apresentadas em ordem alfabética.

Exemplo: Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP.

3 ESTRUTURAS BÁSICAS PARA AS PUBLICAÇÕES

A estrutura redacional de um documento escrito, sua apresentação em ordem lógica para a completa compreensão é de grande relevância para que a publicação cumpra com seu objetivo.

Essa estrutura compreende a parte externa e parte interna, sendo a parte externa as capas da publicação e, a parte interna, todo o conteúdo que consiste nos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, conforme especificado na Figura 1.

Figura 1 - Quadro da estrutura das publicações

	Capa
Elementos pré-textuais	Resumo e <i>Abstract</i>
	Equipe Técnica
	Apresentação IBAPE/SP
	Prefácio
	Agradecimentos
	Referências Documentais
	Termos e Definições
	Listas (ilustrações, tabelas, abreviaturas, símbolos)
	Pressupostos, ressalvas e condições limitantes
	Sumário
Elementos textuais	Introdução
	Desenvolvimento
	Considerações Finais / Conclusão
	Glossário
Elementos pós-textuais	Bibliografia
	Referências Bibliográficas
	Apêndice
	Anexo

Fonte: Elaborada pelos Autores, com base na ABNT (2011).

A seguir serão detalhadas e definidas as estruturas básicas recomendadas para cada terminologia apresentada no capítulo anterior, constando itens obrigatórios e não obrigatórios, resumidos por meio do Quadro da Figura 2 do item 3.6.

Observa-se que em caso de definição já apresentada⁴, reportar às constantes nas terminologias anteriores.

3.1 Norma

Capa: É a folha que identifica o trabalho, cujo uso será obrigatório em todas as normas do IBAPE/SP (incluindo diagramação e formatação), a ser criada por profissional e aprovada pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela.

Contém título; subtítulo; ano; Presidente e Diretor(a) Técnico(a) da gestão; coordenador(a), relator(a), revisor(a), colaboradores do trabalho; data da assembleia IBAPE/SP de aprovação, data de início da sua vigência e a situação da norma, se válida, em processo de revisão ou se revogada.

As atribuições do Relator, Revisor e Colaborador constam definidas no item 3.7 desta Norma.

Apresentação IBAPE/SP: Texto institucional a ser desenvolvido pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela.

Prefácio: Texto conciso apresentando a publicação quanto aos seus aspectos gerais e destaques; histórico (se pertinente); público alvo e importância, de modo a situar o leitor no estado da arte do assunto / tema e, assim, buscar seu interesse na leitura e consulta.

O Prefácio poderá ser redigido pela Presidência da gestão IBAPE/SP de sua publicação; Diretoria Técnica; Coordenador(a) da Câmara Técnica correspondente, ou por convidado, membro ou não do Instituto.

Referências documentais: Apresentação simples da relação das normas, estudos, etc. necessária para a compreensão e aplicação da publicação⁵. Em caso de uso de referências não datadas, entende-se a aplicação da edição mais recente do referido documento (incluindo emendas).

⁴ Estando a maioria das definições constantes no item 3.1 – Norma.

⁵ Não necessariamente as citadas textualmente no documento e não, necessariamente, seguindo as regras de referências bibliográficas (ABNT NBR 10520: 2002).

Termos e Definições: Relação, em ordem alfabética, dos significados de palavras e expressões técnicas inseridas na publicação.

Tais definições deverão ser as constantes no Glossário do IBAPE/SP; normas técnicas da ABNT; IBAPE/SP ou internacionais; leis; normas regulamentadoras ou estudos consagrados que versam sobre o tema abordado na publicação, em suas versões mais recentes.

Lista de ilustrações, se aplicável: Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro e outras), travessão, título e respectivo número da folha ou página.

Exemplo

Quadro 1 – (Título) 5

Lista de tabelas, se aplicável: Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da folha ou página (ABNT, 2011).

Exemplo

Tabela 1 – (Título) 9

Lista de abreviaturas, se aplicável: Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso (ABNT, 2011).

Exemplo

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

Lista de símbolos, se aplicável: Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

Exemplos

A_t = área do terreno

A_b = área das benfeitorias

A_c = área das construções

Pressupostos, Ressalvas e Condições limitantes, se aplicável:

Relativos a algo que se adota no documento ou que se conclui por antecipação; adoção de informação no documento, apesar da insuficiência de dados ou falta de comprovação; fato limitador para a completa análise de algo, de resultado ou conclusão.

Exemplos:

Pressupõe-se a idoneidade das fontes de informações adotadas na publicação; Ressalva-se a adoção de uma das hipóteses, no caso de informações divergentes e, como Condição Limitante, impossibilidade de checagem dos dados utilizados no documento.

Sumário: Consiste na indicação das partes que constituem o trabalho, consoante os títulos dados a essas e na mesma ordem na qual se encontram no texto, com indicação da folha em que cada parte se inicia. Tem por objetivo proporcionar rápida localização do item de interesse do leitor.

Introdução: Considerações gerais sobre o tema da publicação, com descrição (em narrativa redacional) do trabalho, apresentando os objetivos; finalidade; a necessidade e justificativa do estudo; sua aplicabilidade; eventuais conceituações preliminares; metodologia adotada e, de forma indicativa e resumida, o que será abordado nos capítulos que compõe o trabalho.

Desenvolvimento: Parte que detalha o trabalho realizado, com o conteúdo da publicação em si redigido em vários capítulos, itens e subitens, conforme a necessidade.

Bibliografia, se aplicável: Indicação de publicações complementares ao trabalho apresentado. Sua elaboração deve atender aos preceitos da ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação — Referências — Elaboração.

Referências Bibliográficas, se aplicável: Relação das obras citadas no decorrer da publicação. As referências deverão ser inseridas em obediência às normas ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação — Referências — Elaboração.

Apêndice e Anexo, se aplicáveis: Ver definições constantes no Capítulo 1 desta norma.

3.2 Nota

Capa / Folha rosto: São as folhas que antecedem o texto e que o identificam, cujo uso será obrigatório em todas as publicações do IBAPE/SP (incluindo layout, diagramação e formatação), a ser criada por profissional e aprovada pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela.

Contém título; subtítulo; ano; realização (IBAPE/SP); Presidente e Diretor(a) Técnico(a) da gestão, Câmara Técnica vinculada à publicação e nome do coordenador(a) e vice coordenador(es).

Equipe Técnica: Coordenador(a) do trabalho; relator(a); revisor(a) e colaboradores.

As atribuições do Relator, Revisor e Colaborador constam definidas no item 3.7 desta Norma.

Apresentação IBAPE/SP.

Referências documentais.

Lista de ilustrações, se aplicável.

Lista de abreviaturas, se aplicável.

Lista de símbolos, se aplicável.

Pressupostos, Ressalvas e Condições limitantes, se aplicável.

Sumário, se aplicável.

Introdução.

Desenvolvimento.

Considerações Finais ou Conclusão, a depender dos resultados obtidos (se recomendação, diretrizes a serem seguidas ou resultado de estudo específico).

Bibliografia, se aplicável.

Referências Bibliográficas, se aplicável.

Apêndice e Anexo, se aplicáveis.

3.3 Cartilha / Diretrizes / Procedimentos

Capas / folha rosto⁶: São as folhas que antecedem (e sucedem no caso de capa de fechamento) o texto e que o identifica, cujo uso será obrigatório em todas as publicações do IBAPE/SP (incluindo layout, diagramação e formatação), a ser criada por profissional e aprovada pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela, com inclusão de logotipos de eventuais apoiadores.

Contém título; subtítulo; ano; realização (IBAPE/SP); Presidente e Diretor(a) Técnico(a) da gestão; Câmara Técnica vinculada à publicação e nome do coordenador(a) e vice coordenador(es).

Equipe Técnica.

Apresentação IBAPE/SP.

⁶ “folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.” (ABNT, 2011).

Prefácio.

Referências documentais, se aplicável.

Lista de ilustrações, se aplicável.

Lista de abreviaturas, se aplicável.

Lista de símbolos, se aplicável.

Pressupostos, Ressalvas e Condições limitantes, se aplicável.

Sumário.

Introdução.

Desenvolvimento.

Considerações Finais ou Conclusão, a depender do tipo da publicação e dos resultados obtidos (se recomendação, diretrizes a serem seguidas ou resultado de estudo específico).

Bibliografia, se aplicável.

Referências Bibliográficas, se aplicável.

Glossário, se aplicável: Relação em ordem alfabética de palavras e termos utilizados no trabalho, com o objetivo de esclarecer o leitor sobre seu significado. Não confundir com a tipologia "Glossário" de publicação do IBAPE/SP (Capítulo 2).

Tais definições, salvo obsoletismo, deverão ser as constantes no Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP (2021, ou mais atual); normas técnicas da ABNT, IBAPE/SP ou internacionais; leis; normas reguladoras ou estudos consagrados que versam sobre o tema abordado na publicação.

Agradecimentos, se aplicável, redigidos de forma sucinta.

Apêndices e Anexos, se aplicáveis.

3.4 Artigo

Recomenda-se que o artigo seja composto de 18 a 22 páginas, podendo ser maior (máximo 40 folhas) pela eventual necessidade de juntada de muitas ilustrações, tabelas, Anexos e/ou Apêndices.

Capa: Título e subtítulo do trabalho (se houver); Realização IBAPE/SP com indicação da Câmara Técnica responsável, a correspondente gestão e data (formato mês/ano); nomes dos colaboradores e Resumo, detalhado na sequência.

No caso de artigo elaborado por membro associado e cancelado pelo Instituto, caberá a indicação do(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), com a(s) titularidade(s) e data (formato mês/ano).

Resumo: Consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes do documento (ABNT, 2003b), por meio de frases afirmativas e sem enumeração de tópicos, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões da pesquisa. Recomenda-se o uso de parágrafo único.

Abaixo do Resumo devem constar de três a cinco palavras-chave que representem o conteúdo do artigo elaborado, antecidas da expressão

Palavras-chave: em negrito e separadas entre si por vírgula (Exemplo:

Palavras-chave: Avaliação, propriedade rural, passivo ambiental.).

Tendo em vista o artigo ser disponibilizado no site do Instituto ou divulgado em outras mídias eletrônicas, recomenda-se⁷ a tradução do Resumo (*Abstract*) em outro idioma (inglês ou espanhol) que, se elaborado, deve suceder o do idioma original do documento (conforme template), com a indicação das palavras-chave (*keywords*) também traduzidas.

Quanto a sua extensão recomenda-se que o Resumo tenha de 100 a 250 palavras.

⁷ Artigos submetidos em congressos, simpósios, etc. o *Abstract* é obrigatório.

A estrutura sugerida para o artigo é composta pelas seguintes seções primárias: Introdução; Metodologia; Resultados; Discussão; Considerações Finais; Referências Bibliográficas e Agradecimentos ao final, se aplicável.

Introdução: Parte inicial do artigo na qual deve constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa, o problema⁸ que a originou e outros elementos necessários para situar o tema do artigo (ABNT, 2018b).

Desenvolvimento: Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a ABNT NBR 6024 (ABNT, 2018b), nelas constando a metodologia adotada na pesquisa, os resultados obtidos e a discussão desses.

Considerações Finais: Parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e/ou hipóteses (ABNT, 2018b).

Referências Bibliográficas.

Agradecimentos, se aplicável, redigidos de forma sucinta.

Apêndice, se aplicável.

Maiores detalhes para a elaboração e redação de Artigo poderão ser obtidos na ABNT NBR 6022 - Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação.

⁸ O problema é a questão (podendo ser mais de uma) que envolve dificuldades teóricas ou práticas, para as quais se buscam soluções na pesquisa que originou o artigo.

3.5 Glossário

Capas / Folha rosto: São as folhas que antecedem o texto e que o identificam, cujo uso será obrigatório em todas as publicações do IBAPE/SP (incluindo layout, diagramação e formatação), a ser criada por profissional e aprovada pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela.

Contém título; subtítulo; ano; realização (IBAPE/SP); Presidente e Diretor(a) Técnico(a) da gestão; Câmara Técnica responsável pela publicação com indicação do nome do coordenador(a) e vice coordenador(es).

Equipe Técnica.

Apresentação IBAPE/SP.

Prefácio.

Referências documentais, se aplicável.

Pressupostos, Ressalvas e Condições limitantes, se aplicável.

Introdução.

Desenvolvimento: Sua apresentação poderá ser de forma textual, quadro, entre outros meios, de modo a promover clareza e facilidade na busca das definições de palavras e terminologias técnicas.

3.6 Resumo das estruturas básicas por tipologia

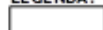
De modo a facilitar a compreensão e verificação da estrutura de cada tipologia apresentada, segue quadro resumo (Figura 2).

Figura 2 – Quadro resumo das seções conforme tipologia de publicação

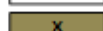
SEÇÃO	NORMA	NOTA	CARTILHA	DIRETRIZ	PROCEDIMENTOS	ARTIGO	GLOSSÁRIO
CAPA	X	X	X	X	X	X Ver Obs.1	X
RESUMO						X	
EQUIPE TÉCNICA		X	X	X	X		X
APRESENTAÇÃO IBAPE/SP	X	X	X	X	X		X
PREFÁCIO	X	X	X	X	X		X
AGRADECIMENTOS			X	X	X	X Ver Obs.2	
REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS	X	X	X	X	X		X
TERMOS E DEFINIÇÕES	X						
LISTA DE ILUSTRAÇÕES	X	X	X	X	X		
LISTA DE TABELAS	X	X	X	X	X		
LISTA DE ABREVIATURAS	X	X	X	X	X		
LISTA DE SÍMBOLOS	X	X	X	X	X		
PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES	X	X	X	X	X		X
SUMÁRIO	X	X	X	X	X		
INTRODUÇÃO	X	X	X	X	X	X	X
DESENVOLVIMENTO	X	X	X	X	X	X	X
CONSIDERAÇÕES FINAIS		X	X	X	X	X	
GLOSSÁRIO		X	X	X	X		
BIBLIOGRAFIA	X	X	X	X	X		
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	X	X	X	X	X	X	
APÊNDICE	X	X	X	X	X	X	
ANEXO	X	X	X	X	X	X	

Fonte: Elaborado pelos autores.

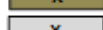
LEGENDA:



NÃO APLICÁVEL



OBRIGATÓRIO



NÃO OBRIGATÓRIO

Observações:

1. No caso de ARTIGO, a capa se limita à apresentação do título e subtítulo; Realização - IBAPE/SP, com indicação da Câmara Técnica correspondente ou, se artigo cancelado pelo IBAPE/SP, nome do autor, titulação, além da data e Resumo (ver item 3.4).
2. Também neste caso (artigo) os AGRADECIMENTOS constarão no final do documento e não no começo.

3.7 Atribuições do Relator, Revisor e Colaborador

Neste item será definida a atribuição principal dos componentes da Equipe Técnica nas publicações relacionadas nesta Norma, em atendimento, ou analogia, ao Estatuto e Regimento das Câmaras Técnicas do IBAPE/SP:

Relator: É a pessoa que redigirá o documento, podendo ser mais de uma.

Revisor: É a pessoa que revisará e/ou corrigirá o documento, podendo ser mais de uma.

A revisão pode ser realizada, preliminarmente, no decorrer da execução do trabalho, mas, impreterivelmente, deverá ser realizada na versão final do documento, no âmbito técnico, textual, gramatical⁹ e metodológico, principalmente quanto à estrutura da narrativa, em atendimento aos preceitos desta Norma.

Colaborador: É a pessoa que com sua expertise técnica e/ou metodológica contribuirá para a elaboração do documento durante sua realização. Entre os colaboradores não é necessário se incluir novamente as pessoas que figuraram como Relator e/ou Revisor.

Observações:

- a) Ao se iniciar uma publicação, importante que sejam definidas e aprovadas pela Diretoria Executiva, as pessoas que figurarão como Coordenador, Relator e Revisor (itens 6.12 e 6.13 do Regimento das Câmaras Técnicas);
- b) A figura do Revisor ou do Colaborador poderá ser alterada para a de Relator, desde que sua participação no documento altere significativamente¹⁰ o texto da versão proposta pelo Relator, além de ser aprovada pela Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho, além da Diretoria Executiva (itens 6.12 e 6.13 do Regimento das Câmaras Técnicas);
- c) Colaborações advindas de consultas aos membros associados do IBAPE/SP não imputam aos autores a inclusão de seus nomes entre os "Colaboradores" da publicação.

⁹ Apesar da recomendação de que seja contratado revisor especializado para esta função.

¹⁰ Questão a ser definida pelo Relator original.

4 CARACTERÍSTICAS TEXTUAIS E PADRONIZAÇÃO GRÁFICA

Os textos das publicações do IBAPE/SP devem possuir uma narrativa estruturada, condizente com o objetivo e finalidade de cada tipologia, além do encadeamento das ideias apresentadas de forma fundamentada.

Além disso, algumas características básicas são imprescindíveis para sua redação, entre elas, o uso de linguagem simples e de fácil compreensão tanto por leigos como por técnicos, portanto, a dispensa de rebuscamentos linguísticos e de termos sem sua devida explicação; bem como a formalidade; clareza; objetividade; coesão e concisão textual.

Para alcançar a clareza necessária o uso de figuras é muito importante, de modo a ilustrar, exemplificar e, portanto, auxiliar a compreensão do texto, tais como, gráficos, quadros, tabelas, croquis, fluxogramas, fotografias, entre outras. Cabe consignar a importância da inclusão da respectiva fonte junto à figura ou citação de autoria, mesmo se elaborada pelo próprio autor (referencial bibliográfico).

Um documento, além de bem estruturado e bem redigido, deve ser bem apresentado visualmente, o que se obtém pela diagramação e formatação.

De forma a uniformizar os critérios de formatação das publicações do IBAPE/SP serão adotados alguns preceitos estipulados pelo conjunto de normas da ABNT relativos à elaboração de trabalhos acadêmicos e seus similares, cujos tópicos principais serão apresentados na sequência deste capítulo.

4.1 Diagramação

Diagramação consiste na organização do documento, ou seja, na distribuição dos títulos, elementos textuais e ilustrações nas páginas que o compõem, com objetivo de distribuí-los de forma ordenada e harmônica, de modo a auxiliar na clareza do trabalho.

A diagramação também propõe estilo gráfico ao documento, de modo que proporcione identidade do autor, no caso, do IBAPE/SP e é feita a partir de um conceito gráfico (formatação) pré-definido (fontes, tamanhos, destaques, etc.).

Para as publicações do Instituto, recomenda-se a observância aos seguintes tópicos:

- a) Arte e diagramação das capas / folha rosto: a ser criada por profissional, incluindo inserção de logotipos de eventuais apoiadores;
- b) As tipologias **Cartilhas, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** terão arte e diagramação finais livres e específicas por publicação, tanto para as capas e folha rosto como para a parte interna, entretanto, respeitando a estrutura definida nesta norma;
- c) Para a produção (minuta) dos documentos das tipologias **Cartilhas, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** sugere-se seguir os templates em Apêndice, entretanto, seu uso é facultativo, podendo, desta forma, ter formatação livre (fonte, margens, espaçamentos). Apesar da formatação livre, a estrutura do documento deverá estar em conformidade com o apresentado no Capítulo 3 desta Norma, assim como a obediência aos preceitos normativos (ABNT) referentes às citações de fonte e de autoria, bibliografia e referências bibliográficas (ver capítulo 5);
- d) **Norma / Nota:** manter a mesma diagramação para todas as Câmaras, independentemente do trabalho produzido, seguindo o apresentado neste capítulo e nos templates em Apêndice;
- e) **Artigo:** Seguir os preceitos da ABNT NBR 6022 - Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação, em sua versão mais recente, a estrutura apresentada nesta norma e o template que segue em Apêndice;
- f) Em caso de uso de imagem (fotografia, por exemplo) nas capas ou no texto, que seja em obediência aos direitos autorais;
- g) De modo a se obter maior objetividade, recomenda-se que cada capítulo se inicie em nova página;

- h) A Arte final de cada publicação será aprovada pela Diretoria Executiva do IBAPE/SP, ou por quem designado por ela.

4.2 Formatação

Formatar um documento escrito é adaptar suas características, estrutura ou aparência a determinado padrão, como garantia de sua clareza e compreensão pelo leitor, assim como a diagramação.

Para se atingir a esse objetivo, salvo exceções já apontadas, recomenda-se que as publicações do IBAPE/SP sigam as regras do conjunto de normas da ABNT relativas à produção acadêmica (ver item Referências Documentais desta norma), consubstanciadas neste documento.

Em relação à formatação recomenda-se a observância aos seguintes tópicos:

4.2.1 Formato da publicação

Para a publicação final das tipologias, sugere-se o uso dos seguintes formatos de papel e orientação:

- a) Norma, Nota e Artigo: A4 (21 cm x 29,7 cm), orientação retrato.
- b) Cartilha, Diretrizes e Procedimentos: A5 (14,8cm x 21cm), ou 15cm x 21cm, orientação retrato ou paisagem.
- c) Glossário: A4, orientação retrato ou paisagem.

Observação: As minutas da Cartilha, Diretriz e Procedimentos para o envio ao diagramador será em formato A4 em arquivo Word, já o Glossário poderá ser também em arquivo Excel na parte do desenvolvimento do conteúdo técnico.

4.2.2 Fonte e tamanho:

Com exceção das tipologias **Cartilha, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** que terão arte e diagramação livres e específicas¹¹, como exposto no item 4.1, a fonte a ser utilizada nas demais tipologias será a **Verdana**, cor preta, podendo utilizar outras cores em ilustrações (Quadros, Fluxogramas, por exemplo).

Para as capas podem-se utilizar outras fontes, a depender da Arte a ser definida.

Os tamanhos das fontes dependerão se utilizadas para o texto em si, ou se para legendas, quadros, nota de rodapé, citação, entre outras, ou seja:

- Fonte 11 para todo o texto do trabalho, estilo normal, sem negrito;
- Fonte 12 para títulos dos Capítulos, em **negrito** e CAIXA ALTA;
- Fonte 11 para títulos de itens, subitens, figuras e tabelas, em **negrito**, estilo normal;
- Fonte 10: Texto constante nos quadros ou tabelas (ou fonte 9 a depender do conteúdo), legendas: fontes das ilustrações, quadros e tabelas; citações com mais de três linhas (ver item "citação"); paginação; em estilo normal, sem negrito, exceto para destacar palavras ou expressão.
- Fonte 9: Notas de rodapé; notas de tabelas e quadros e paginação.

Como forma de destaque de palavras e expressões recomenda-se o uso de:

- **Negrito:** títulos, subtítulos e expressões ou palavras a serem destacadas no texto.

Exemplos

"4.2.2 Fonte e tamanho:"

¹¹ Exemplo: Fonte Myriad, tamanho 9.

“São sete as terminologias que se enquadram na produção técnica do IBAPE/SP, são elas: **Norma, Nota, Cartilha, Diretrizes, Procedimentos, Artigo e Glossário**, a seguir detalhadas e exemplificadas.”.

- *Itálico*: Palavras e expressões em língua estrangeira.

Exemplo

“O resumo em outro idioma, se houver, deve suceder o do idioma original do documento, com a indicação das *keywords*.”

- Sublinhado: Link de site, endereço eletrônico.

Exemplo

“O *download* das publicações do IBAPE/SP estão disponíveis pelo link www.ibape-sp.org.br.”

4.2.3 Margens:

Com exceção das **tipologias Cartilha, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** que terão arte e diagramação específicas, mas podendo ser utilizadas na minuta do documento, as margens dos documentos devem ser: esquerda e superior de 3 cm e direita e inferior de 2 cm, seguindo os templates em Apêndice.

4.2.4 Espaçamento:

Com exceção das **tipologias Cartilha, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** que terão arte e diagramação específicas, mas podendo ser utilizadas na minuta do documento, o espaçamento do texto a ser digitado 1,5 entre as linhas, excetuando-se o Resumo e *Abstract* (em Artigos); as citações de mais de três linhas (ver item Citação); notas de rodapé; referências; legendas das ilustrações, quadros e das tabelas, que devem ser digitados em espaço simples.

No caso do Sumário, se necessário, pode-se também usar o espaçamento simples.

4.2.5 Alinhamento:

O alinhamento, de forma geral, é o tipo **justificado**, exceto nas capas que pode ser diferenciado a depender da Arte e casos especificados como centralizados neste documento e nos templates em Apêndice.

No caso de artigo, o título e eventual subtítulo, as palavras *Resumo* e *Abstract* serão centralizados na horizontal da página.

Títulos das seções (capítulos) que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

4.2.6 Indicativo de Seção (Capítulo) e Subseções (Itens e Subitens):

Com exceção das tipologias **Cartilha, Diretrizes, Procedimentos e Glossário** que terão arte e diagramação específicas, mas podendo ser utilizadas na minuta do documento, o indicativo deve ser numérico e em algarismo arábico e precede o título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere; separados do texto que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5.

Para os títulos de seções primárias (capítulos) usar CAIXA ALTA e **negrito**.

Da mesma forma, os títulos das subseções (itens e subitens) devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço entre as linhas de 1,5, apenas com as primeiras letras de cada palavra do título em maiúsculo e negrito.

Recomenda-se que a numeração dos subitens se inicie em algarismos numéricos até a 3ª ordem (ex: 7.2.4). Se necessárias novas subdivisões, usar alíneas (a, b, c, etc.) e depois de esgotadas, marcador (●).

Não são **numeradas** as seguintes seções: Resumo e *Abstract* (artigo); Equipe Técnica; Prefácio; Apresentação IBAPE/SP; Referências normativas e documentais; Termos e Definições; Listas; Pressupostos, Ressalvas e Fatores limitantes; Sumário; Glossário; Bibliografia; Referências Bibliográficas; Agradecimentos; Apêndice e Anexo.

Os títulos dessas seções (não numeradas) são centralizados na largura da folha e grafados em negrito.

4.2.7 Paginação:

A capa deve ser contada, mas não numerada e para a numeração recomenda-se que figure em algarismos arábicos, no canto inferior direito da folha, a 2 cm da borda inferior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

No caso de artigo a numeração e contagem se iniciam na página do 1º capítulo (Introdução).

Havendo apêndice e anexo, as suas folhas ou páginas são numeradas de maneira contínua e sua paginação em seguimento a do texto principal.

4.2.8 Siglas:

A sigla, quando mencionada pela primeira vez no texto, deve ser indicada entre parênteses, **precedida do nome completo**. No restante do texto, basta a inclusão da sigla.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

A depender do número de siglas utilizadas, recomenda-se inseri-las em "Lista de Abreviaturas" na parte pré-textual do trabalho.

4.2.9 Equações e Fórmulas:

Para facilitar a leitura com a citação das equações na narrativa, essas são destacadas no texto pela abertura de nova linha e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita.

Exemplo:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad (1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad (2)$$

4.2.10 Ilustrações:

São elementos usados para ilustrar, demonstrar e/ou sintetizar uma informação.

Qualquer que seja o tipo, sugere-se que a ilustração e sua identificação sejam centralizadas na parte superior em negrito, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, tabela, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título.

O espaçamento é simples entre título e ilustração e entre ilustração e a fonte e a numeração é sequencial e pode ser única para toda a publicação, exceto se adotada listagem própria para as tabelas, quando essas forem em grande número (Ver Lista de Tabelas).

Imprescindível que na parte inferior, de forma centralizada, seja indicada a fonte da ilustração (livro, apostila, *website*, etc.) e/ou a autoria (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor, neste caso coloca-se a expressão: Elaborado pelo Autor); legenda (se aplicável), além de notas e outras eventuais informações necessárias à sua compreensão.

De modo a se obter a clareza pretendida com a inclusão da ilustração, recomenda-se que essa seja juntada o mais próximo possível do trecho a que foi citada.

Os quadros são usados para sintetizar uma informação textual e possuem todas as linhas de grade, conforme demonstrado no Quadro 1:

Figura 1 – Quadro xxxx

Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte: Elaborado pelos Autores.

Já as tabelas apresentam dados numéricos e não possuem todas as linhas de grade (em especial as de fechamentos laterais) mas, no mínimo, as linhas horizontais de grade que delimitam o cabeçalho e a que fecha sua parte inferior:

Tabela 1 – Quantidade de alunos

Gênero	Quantidade
Feminino	623
Masculino	550
Total	1173

Fonte: Universidade Presbiteriana Mackenzie (2015, fl. 58)¹²

4.2.11 Apêndices e Anexos:

Recomenda-se que os documentos a serem juntados como Apêndice ou Anexo sejam precedidos da respectiva palavra APÊNDICE ou ANEXO, identificado por LETRAS MAIÚSCULAS consecutivas, travessão e pelo respectivo título, texto em **negrito** e disposta de forma centralizada na largura da folha.

¹² A indicação da fonte consultada deverá constar entre as referências bibliográficas no final do trabalho.

Exemplos:

APÊNDICE A – Fluxo de Caixa

APÊNDICE B – Quadro Resumo

ANEXO A – Lei nº xxxx, de xx/xx/xxxx

ANEXO B - XXXXXXXXXX

Se necessário e para promover maior clareza no documento, pode-se criar folha rosto para cada anexo / apêndice.

MINUTA EM
CONSULTA

5. REFERÊNCIAS

As referências são imprescindíveis em todas as publicações e são feitas por meio de citações no decorrer do texto e listadas ao final do documento (Referências Bibliográficas) conforme ABNT (2018b) ou, também, por meio de notas de rodapé na página na qual consta a citação a ser referenciada.

5.1 Citações

Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas, na seguinte forma:

5.1.1 Citação de autor na frase ou como fonte, apenas a primeira letra do autor em maiúsculo e o ano da obra em parênteses.

Exemplo:

Para Aguiar (2012) urbanidade é a relação das pessoas com os espaços, sejam públicos ou privados, de forma acolhedora, seja das pessoas com os espaços e edifícios e estes com as pessoas.

5.1.2 Com a transcrição literal do texto na frase, na transcrição do texto entre aspas, coloca-se o nome do autor em parênteses e em maiúsculo, seguido pelo ano e número da página da obra (citação direta).

Exemplo:

“As pessoas, mesmo que inconscientemente, relacionam-se naturalmente com o espaço urbano e assim usufruem da urbanidade” (AGUIAR, 2012, p. 76).

5.1.3 As citações diretas com transcrição do texto de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Exemplos:

“É o edifício altamente verticalizado, com alta densidade, que melhor dilui o custo da terra no preço total da moradia” (VILLAÇA, 2012, p. 181).

Segundo Villaça (2012, p. 181) “É o edifício altamente verticalizado, com alta densidade, que melhor dilui o custo da terra no preço total da moradia”.

Exemplo do uso de aspas simples dentro de uma citação:

Segundo Sá (1995, p. 27): “por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”.

Observa-se, nesse caso, que a expressão **arte de conversação** estava entre aspas no texto original.

5.1.4 As citações diretas com transcrição do texto com mais de até três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado, com espaçamento simples e sem as aspas.

Exemplo:

Os terrenos valem pela capacidade de produzir renda que possam ter, derivada do seu aproveitamento máximo e ótimo por meio da construção de edifícios apropriados ao ambiente econômico onde estão situados, [...]. (BERRINI, 1949, p. 15).

5.1.5 As citações indiretas devem apresentar o nome do Autor com a primeira letra em maiúsculo e, entre parênteses, o ano da publicação.

Exemplo

Para Nigriello (1977) a linha Norte – Sul do Metrô (linha azul), com a melhoria da acessibilidade ao centro da cidade, teve influência no preço de mercado de terrenos, com valorização nos entornos às estações de Metrô.

5.1.6 Quando o autor inserir algo próprio em citações diretas, supressões, interpolações, comentários, ênfase ou destaques, estas devem ser feitas do seguinte modo:

- a) Supressões: uso de três pontos entre colchete de abertura e de fechamento [...]
- b) Interpolações, acréscimos ou comentários: por meio de colchetes de abertura e de fechamento [xxxxxx]
- c) Ênfase ou destaque: colocar a palavra ou expressão em **negrito** ou *itálico*, seguido da expressão (grifo nosso), em parênteses.

Para outros casos (vários autores, organizador, revista, jornal, tese, etc.) consultar a norma ABNT NBR 10520:2002 – Informação e documentação, Citações em documentos, em sua edição vigente.

5.2 Referências Bibliográficas

Para a elaboração da referência bibliográfica, obrigatória a utilização da ABNT 6023 - Informação e documentação — Referências — Elaboração, em sua edição vigente.

Na sequência das referências quando se repete o autor, entidade organizadora, etc. em uma mesma folha, esse é substituído por um traço sublinear composto por seis espaços de letra, ou seja, (_____).

Na sequência seguem algumas aplicações básicas:

5.2.1 Livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros), legislação e trabalho acadêmico (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros):

Autor (sobrenome em letra maiúscula, seguido de vírgula e o nome); título (negrito); subtítulo (se houver, sem negrito); edição (se houver); local; editora e data de publicação.

Exemplos:

Legislação:

SÃO PAULO (cidade). **Lei nº 16.050, de 31 de julho de 2014.** Aprova a Política de Desenvolvimento Urbano e o Plano Diretor Estratégico do Município de São Paulo e revoga a Lei nº 13.430/2002. Diário Oficial Cidade de São Paulo, São Paulo, SP: Imprensa Oficial, ano 59, v. Suplemento, n. 140, p. 1-352, 1 ago. 2014.

_____. **Plano Diretor Estratégico do Município de São Paulo:** lei municipal nº 16.050, de 31 de julho de 2014; texto da lei ilustrado. São Paulo: PMSP, 2015. 248p.

1 autor:

MEIRELES, Hely Lopes. **Direito de construir.** 10. ed. São Paulo: Malheiros, 2011.

1 autor, título e subtítulo:

MAR, Carlos Pinto del. **Direito na construção civil:** qualidade, desempenho, normalização, garantias e responsabilidades. São Paulo: Pini / Leud, 2015.

2 autores:

MEDEIROS, Joaquim da Rocha; FIKER, José. **A Perícia Judicial:** Como Redigir Laudos e Argumentar Dialeticamente. 4. ed. São Paulo: Leud, 2013.

Entidade organizadora da publicação:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **14653-1:** Avaliação de bens Parte 1: procedimentos gerais. 2 ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2019.

IBAPE/SP (Org.). **Perícias de engenharia.** São Paulo: Leud, 2008.

Segundo ABNT (2011), na referência de documentos **de mesmo autor e publicadas no mesmo ano**, devem ser diferenciadas pelo acréscimo de letras minúsculas, em ordem alfabética, logo após a data, sem espaço, conforme a lista de referências.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **6023**: Informação e documentação — Referências — Elaboração. 2ª ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

_____. **6022**: Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação. 2ª ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

5.2.2 Trabalho acadêmico:

Autor; título; subtítulo (se houver); ano de depósito; tipo do trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros); grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses; vinculação acadêmica; local e data de apresentação ou defesa.

Exemplos:

GAGLIOTTI, Guilherme. **A Verticalização em São Paulo, de 1980 a 2011: Concentração e Dispersão**. Dissertação de mestrado, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Presbiteriana Mackenzie. São Paulo, 2012.

MORAES, Sandra Regina Casagrande de. **O arquiteto e o mercado imobiliário residencial na cidade de São Paulo no século XXI (2000-2011)**. Dissertação de doutorado, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade Presbiteriana Mackenzie. São Paulo, 2013.

5.2.3 Disponível em meio eletrônico:

Inclui livros e/ou folhetos, legislação, trabalhos acadêmicos, entre outras publicações em meio digital ou eletrônico (CD-ROM, DVD, online e outros), com indicação do autor, entidade, etc., endereço na web e dia do acesso.

Exemplos:

Legislação:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>. Acesso em: 29 maio 2021.

_____. **Lei n 10.257 de 10 de Julho de 2001 – Estatuto da Cidade.** Disponível em: <<https://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/70317/000070317.pdf?sequence=6%20Calizaya>>. Acesso em: 29 maio 2021.

SÃO PAULO (cidade). **Lei nº 16.402, de 22 de maio de 2016.** Disciplina o parcelamento, o uso e a ocupação do solo no Município de São Paulo, de acordo com a Lei nº 16.050, de 31 de julho de 2014 – Plano Diretor Estratégico (PDE). Diário Oficial Cidade de São Paulo, São Paulo, SP: Imprensa Oficial, ano 61, número 54. Disponível em: <<http://www.docidadesp.imprensaoficial.com.br/NavegaEdicao.aspx?ClipID=2QUAFFO7S38BLER/VNEFPVLQBE&PalavraChave=16.402>>. Acesso em: 20 agosto 2018.

Publicações de Entidades (organizadoras):

IBAPE/SP (Org.). **Norma para avaliação de imóveis urbanos.** 2 ed. São Paulo: IBAPE/SP, 2011. Disponível em: <<http://www.ibape-sp.org.br/adm/upload/uploads/1544211226-NORMA-PARA-AVALIACAO-DE-IMOVEIS-URBANOS-IBAPESP-2011.pdf>>. Acesso em: 29 maio 2021.

_____. **Índice – Unidades Padronizadas**. São Paulo: IBAPE/SP, 2019.
Disponível em: <http://www.ibape-sp.org.br/adm/upload/uploads/1571834393-IUP_0410__baixa.pdf>.
Acesso: 29 maio 2021.

Artigo em anais de congresso:

LIMA JUNIOR, JOÃO DA ROCHA. **Movimentos de preços de imóveis residenciais no Brasil: crônica da bolha anunciada e os preços adiante**. In: Conferência Internacional Lares Latin American Real Estate Society, 2014, Rio de Janeiro. Disponível em: <http://lares.org.br/Anais2014/artigos/RochaLima_Cronica.pdf>. Acesso em: 29 maio 2021.

Para outros casos (vários autores, revista, jornal, etc.) consultar a norma ABNT NBR 6023:2018 - Informação e documentação — Referências — Elaboração. Para verificação rápida acessar o portal <http://novo.more.ufsc.br/inicio>.

5.2.4 Denominação do arquivo digital da publicação

Além do atendimento aos itens anteriores, importante que os arquivos das publicações tenham uma denominação padrão, inclusive pelo fato de ficarem disponibilizados para *download* no *website* do IBAPE/SP.

Para isso, recomenda-se que a **renomeação do arquivo final** seja feita apenas com o título da publicação em letra maiúscula. Se necessário, pode-se utilizar abreviaturas.

Exemplos:

NORMA PARA PUBLICAÇÕES DO INSTITUTO BRASILEIRO DE
AVALIAÇÕES E PERÍCIAS DE ENGENHARIA DE SÃO PAULO
(IBAPE/SP) – 2021

NORMA PARA PUBLICAÇÕES DO IBAPE/SP – 2021

6 ATA DE REUNIÕES

Apesar de não representar uma publicação em si, importante que as Câmaras Técnicas e Grupos de Trabalhos instituídos pelo IBAPE/SP tenham uniformização na elaboração da Ata, ainda mais considerando que essa fica disponibilizada ao público no *website* do Instituto.

Além do uso do mesmo template (criado e disponibilizado pela secretaria), importante que os arquivos das Atas possuam uma denominação padrão e comum. Para isso, recomenda-se que os arquivos ao serem renomeados tenham o número da reunião da referida Ata, a Câmara Técnica ou Grupo de Trabalho correspondente e a data (formato dia/mês/ano), digitados em letra maiúscula, seguindo os exemplos abaixo:

ATA N. XX - CÂMARA TÉCNICA XXXXXXXX – (dia)/(mês)/(ano)

ATA N. XX – GRUPO DE TRABALHO XXXXXXXX – (dia)/(mês)/(ano)

A numeração das atas deve ser contínua consoante a reunião realizada, tanto ordinária como extraordinária e independentemente da gestão.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **10520**: Informação e documentação, Citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

_____. **6022**: Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003a.

_____. **6022**: Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação. 2ª ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018a.

_____. **6028**: Informação e documentação - Resumo - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003b.

_____. **6023**: Informação e documentação — Referências — Elaboração. 2ª ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2018b.

_____. **14724**: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

_____. **6024**: Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE. **Guia Mackenzie de trabalhos acadêmicos**. São Paulo: Ed. Mackenzie, 2015. ISBN 9788582930274. Disponível em: <
https://www.mackenzie.br/fileadmin/user_upload/Guia_Mackenzie_trabalhos_academicos_online_c_protecao.pdf>. Acesso em: 10 junho 2021.

APÊNDICE A – TEMPLATE NORMA

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

TÍTULO – ANO

Realização IBAPE/SP

Presidente IBAPE/SP gestão XXXX – XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Diretor(a) Técnico(a) IBAPE/SP gestão XXXX – XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

COORDENADOR(A): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

RELATOR(A): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

REVISOR(A): XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

COLABORADORES: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX

Norma aprovada na Assembleia Ordinária de xx/xx/xxxx.

Início vigência: xx/xx/xxxx.

SITUAÇÃO DA NORMA: ☐ vigente ☐ sem vigência ☐ cancelada ☐ em revisão

APRESENTAÇÃO IBAPE/SP

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

PREFÁCIO

XX
XXXXXX.XX
XX
XX
XXXX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS

Os documentos relacionados a seguir são referências auxiliares e complementares à aplicação desta norma. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido (incluindo emendas).

ABNT NBR XXXXX: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ABNT NBR XXXXX: (ANO) - XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

IBAPE/SP (org.). **Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP: 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

TERMOS E DEFINIÇÕES

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

XXXXXX: XX.

XXXXXX XXXXXX: XX.

XXXXXX: XX.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura x: Título conforme consta no documento

Figura 1: XXX

Figura 2: XXX

Figura 3: XXX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE TABELAS

Tabela x: Título conforme consta no documento

Tabela 1: XXX

Tabela 2: XXX

Tabela 3: XXX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ABREVIATURAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(SIGLA): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XX

XXXXXXXXXX: XX

XXXXXXXXXX: XX

OBS.: Em ordem alfabética.

Exemplos:

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos

IBAPE/SP – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo

IDHM – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

LISTA DE SÍMBOLOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(SÍMBOLO): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

OBS.: Em ordem alfabética e seguindo as adotadas em normas de referência.

Exemplos:

A_t : área do terreno

A_c : área das construções

C_f : coeficiente de frente

C_p : coeficiente de profundidade

F_c : fator de comercialização

F_c : fator de consistência do terreno

PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

SUMÁRIO

MINUTA EM
CONSULTA

1 INTRODUÇÃO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Este trabalho consiste em xxxx capítulos, sendo que neste primeiro segue a
Introdução; no segundo xxxxxxxxxxxxxx, no terceiro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

MINUTA EM
CONSULTA

2 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1.1 Subtítulo (seção terciária)

XX
XX
XX
XX

Figura 1 – Quadro xxxxxxxx

Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte: Elaborado pelos Autores.

2.1.2 Subtítulo nível 2 (seção terciária)

XX
XX
XX
XX.

Tabela 1 – (título)

Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Fonte: Sobrenome, nome do Autor (ano publicação)¹³

XX
XX
XX.

a) XXX

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

b) XXX

XX
XX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

¹³ A indicação da fonte se publicação, deverá constar entre as referências bibliográficas.

3 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

3.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Figura¹⁴ 2 – XXX.



Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

¹⁴ Denominar consoante o tipo da Figura (quadro, fotografia, fluxograma, etc.).

3.2 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

BIBLIOGRAFIA

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

ANEXO A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE B – TEMPLATE NOTA

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

TÍTULO / SUBTÍTULO

REALIZAÇÃO IBAPE/SP – ANO XXXX

Presidente IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

Diretor(a) Técnico(a) IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

Coordenador(a) Câmara Técnica _____

(título e nome)

Vice coordenadores Câmara Técnica _____

(títulos e nomes)

EQUIPE TÉCNICA

COORDENADOR(ES) DA PUBLICAÇÃO: (título(s) e nome(s))

RELATOR(A): (título e nome)

REVISOR(A): (título e nome)

COLABORADORES: (títulos e nomes)

MINUTA EM
CONSULTA

APRESENTAÇÃO IBAPE/SP

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS

Os documentos relacionados a seguir são referências auxiliares e complementares à aplicação desta norma. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido (incluindo emendas).

ABNT NBR XXXXX: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ABNT NBR XXXXX: (ANO) - XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

IBAPE/SP (org.). **Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP: 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura x: Título conforme consta no documento

Figura 1: XXX

Figura 2: XXX

Figura 3: XXX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE TABELAS

Tabela x: Título conforme consta no documento

Tabela 1: XX

Tabela 2: XX

Tabela 3: XX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ABREVIATURAS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(SIGLA): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

OBS.: Em ordem alfabética.

Exemplos:

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos

IBAPE/SP – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo

IDHM – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

LISTA DE SÍMBOLOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(SÍMBOLO): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

OBS.: Em ordem alfabética e seguindo as adotadas em normas de referência.

Exemplos:

A_t : área do terreno

A_c : área das construções

C_f : coeficiente de frente

C_p : coeficiente de profundidade

F_c : fator de comercialização

F_c : fator de consistência do terreno

PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

SUMÁRIO

MINUTA EM
CONSULTA

1 INTRODUÇÃO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Este trabalho consiste em xxxx capítulos, sendo que neste primeiro segue a
Introdução; no segundo xxxxxxxxxxxxxx, no terceiro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

MINUTA EM
CONSULTA

2 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1.1 Subtítulo (seção terciária)

XX
XX
XX
XX

Figura 1 – Quadro xxxxxxxx

Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Fonte: Elaborado pelos Autores.

2.1.3 Subtítulo nível 2 (seção terciária)

XX
XX
XX
XX.

Tabela 1 – (título)

Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Fonte: Sobrenome, nome do Autor (ano publicação)¹⁵

XX
XX
XX.

c) XXX

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

d) XXX

XX
XX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

¹⁵ A indicação da fonte se publicação, deverá constar entre as referências bibliográficas.

3 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

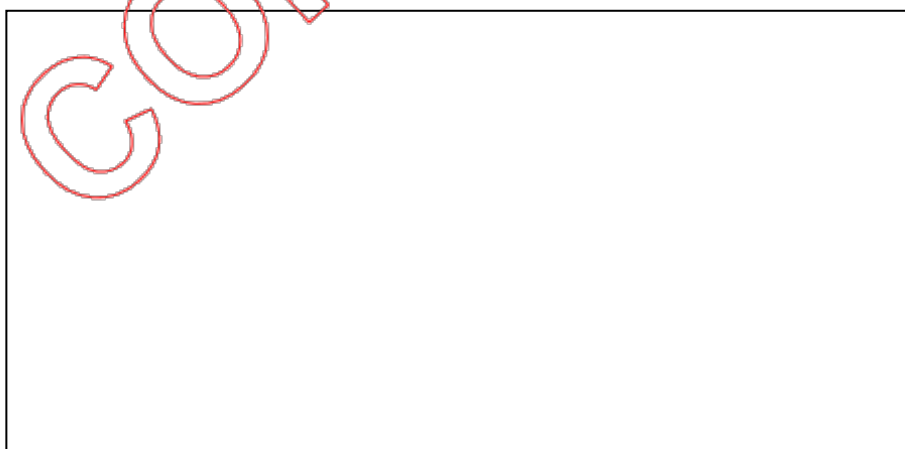
XX
XX
XX
XX.

3.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Figura¹⁶ 2 – XXX.



Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

¹⁶ Denominar consoante o tipo da Figura (quadro, fotografia, fluxograma, etc.).

3.2 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS E/OU CONCLUSÕES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

GLOSSÁRIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

XXXXXX: XX.

XXXXXX XXXXX: XX.

XXXXXX: XX.

MINUTA EM
CONSULTA

BIBLIOGRAFIA

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

ANEXO A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE C – TEMPLATE CARTILHAS, DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

TÍTULO / SUBTÍTULO

REALIZAÇÃO IBAPE/SP – ANO XXXX

Presidente IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

Diretor(a) Técnico(a) IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

Coordenador(a) Câmara Técnica _____

(título e nome)

Vice coordenadores Câmara Técnica _____

(títulos e nomes)

EQUIPE TÉCNICA

COORDENADOR(ES) DA PUBLICAÇÃO: (título(s) e nome(s))

RELATOR(A): (título e nome)

REVISOR(A): (título e nome)

COLABORADORES: (títulos e nomes)

MINUTA EM
CONSULTA

APRESENTAÇÃO IBAPE/SP

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

PREFÁCIO

XX
XXXXXX.XXX
XX
XX
XXXX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS

Os documentos relacionados a seguir são referências auxiliares e complementares à aplicação desta norma. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido (incluindo emendas).

ABNT NBR XXXXX: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ABNT NBR XXXXX: (ANO) - XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

IBAPE/SP (org.). **Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP: 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

AGRADECIMENTOS

XX
XXXXXX.XX
XXX
XXX
XXXX.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura x: Título conforme consta no documento

Figura 1: XXX

Figura 2: XXX

Figura 3: XXX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE TABELAS

Tabela x: Título conforme consta no documento

Tabela 1: XXX

Tabela 2: XXX

Tabela 3: XXX

OBS.: Em ordem numérica sequencial conforme aparecem na publicação.

MINUTA EM
CONSULTA

LISTA DE ABREVIATURAS

(SIGLA): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XX

XXXXXXXXXX: XX

XXXXXXXXXX: XX

OBS.: Em ordem alfabética.

Exemplos:

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

CPTM – Companhia Paulista de Trens Metropolitanos

IBAPE/SP – Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo

IDHM – Índice de Desenvolvimento Humano Municipal

LISTA DE SÍMBOLOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

(SÍMBOLO): Nome por extenso

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

XXXXXXXXXX: XXX

OBS.: Em ordem alfabética e seguindo as adotadas em normas de referência.

Exemplos:

A_t : área do terreno

A_c : área das construções

C_f : coeficiente de frente

C_p : coeficiente de profundidade

F_c : fator de comercialização

F_c : fator de consistência do terreno

PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

SUMÁRIO

MINUTA EM
CONSULTA

1 INTRODUÇÃO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Este trabalho consiste em xxxx capítulos, sendo que neste primeiro segue a
Introdução; no segundo xxxxxxxxxxxx; no terceiro xxxxxxxxxxxxxxxxx.

MINUTA EM
CONSULTA

2 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

2.1.1 Subtítulo (seção terciária)

XX
XX
XX
XX

Figura 1 – Quadro xxxxxxxx

Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte: Elaborado pelos Autores.

2.1.4 Subtítulo nível 2 (seção terciária)

XX
XX
XX
XX.

Tabela 1 – (título)

Cabeçalho	Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Fonte: Sobrenome, nome do Autor (ano publicação)¹⁷

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXX.

e) XXX

XX
XX
XX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

f) XXX

XX
XX.

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

¹⁷ A indicação da fonte se publicação, deverá constar entre as referências bibliográficas.

3 TÍTULO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

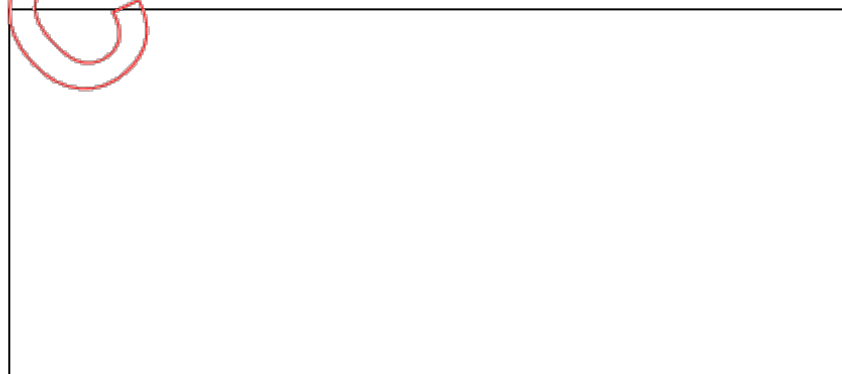
XX
XX
XX
XX.

3.1 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

Figura¹⁸ 2 – XXX.



Fonte: xxxxxxxxxxxxxxxxx.

¹⁸ Denominar consoante o tipo da Figura (quadro, fotografia, fluxograma, etc.).

3.2 Subtítulo (seção secundária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS E/OU CONCLUSÕES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

GLOSSÁRIO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

XXXXXX: XX.

XXXXXX XXXXX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XXXXXX: XX.

MINUTA EM
CONSULTA

BIBLIOGRAFIA

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ver **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021.**

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

ANEXO A – Título

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE D – TEMPLATE ARTIGO

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

TÍTULO DO TRABALHO EM PORTUGUÊS (Verdana, 12pt,
Maiúsculo, Negrito, Centralizado)

Realização IBAPE/SP

**Câmara Técnica XXXXXXXXXXXXX (Gestão xxxx – xxxx), data
(mês/ano)** (Verdana, 11pt, Negrito, Espaçamento simples, Centralizado)

Nomes dos colaboradores (Verdana, 11pt, Negrito, Espaçamento
simples, Centralizado)

OU

Titularidade(s) Nome(s) autor(res), data (mês/ano) (Verdana, 11pt,
Negrito, Espaçamento simples, Centralizado)

RESUMO

XX
XX
XX.
(Verdana, 11pt, Justificado, espaço simples).

Recomenda-se que o Resumo tenha de 100 a 250 palavras.

Palavras-chave: 3 a 5 palavras-chaves no máximo, separadas por vírgula.
(Verdana, 11pt, espaçamento simples, justificado).

TITLE IN ENGLISH (Estilo IBAPE/SP: Verdana, 12pt, Maiúsculo, Negrito, Centralizado)

ABSTRACT

Recomenda-se que o Resumo seja traduzido para o inglês ou espanhol. (Verdana, 11pt, espaçamento simples, justificado).

Keywords: 3 a 5 palavras-chaves, separadas por vírgula. (Verdana, 11pt, espaçamento simples, justificado).

MINUTA EM
CONSULTA

1. INTRODUÇÃO (SEÇÃO PRIMÁRIA - Verdana, 12pt, Maiúsculo, Negrito, Justificado)

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. (Verdana; 11pt; espaçamento 1,5; Justificado)

2 TÍTULO (SEÇÃO PRIMÁRIA - Verdana, 12pt, Maiúsculo, Negrito, Justificado)

XX
XX
.

2.1 Subtítulo: seção secundária (Verdana, 11pt, Negrito, Justificado)

XX
XX
XXXXXXX.

2.1.1 Subtítulo : seção terciária

XX
/X/XX
XXXXXX.

Figura 1 – Quadro xxxx

Cabeçalho	Cabeçalho
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte: Elaborado pelos Autores¹⁹.

¹⁹ A indicação da fonte deverá constar entre as referências bibliográficas no final do trabalho.

3 TÍTULO

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Tabela 1 – Quantidade de alunos

Gênero	Quantidade
Feminino	623
Masculino	550
Total	1173

Fonte: Universidade Presbiteriana Mackenzie (2015, fl. 58)

4 TÍTULO

XX
XX
XX.

Figura 2 – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX



Fonte: xxxxxxxxxxxx (ano).

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

XX
XX
XX.

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Listar as citações²⁰ em ordem alfabética conforme especificado na **ABNT NBR 6023: 2018 - Informação e documentação — Referências — Elaboração** e na **Norma para Publicações do Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia de São Paulo (IBAPE/SP) – 2021**.

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **6022**: Informação e documentação — Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica — Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>. Acesso em: 29 maio 2021.

IBAPE/SP (Org.). **Perícias de engenharia**. São Paulo: Leud, 2008.

_____. **Procedimentos para Elaboração de Artigo Técnico**. São Paulo: IBAPE/SP, 2021.

SÃO PAULO (cidade). **Lei nº 16.050, de 31 de julho de 2014**. Aprova a Política de Desenvolvimento Urbano e o Plano Diretor Estratégico do Município de São Paulo e revoga a Lei nº 13.430/2002. Diário Oficial Cidade de São Paulo, São Paulo, SP: Imprensa Oficial, ano 59, v. Suplemento, n. 140, p. 1-352, 1 ago. 2014.

²⁰ Segundo preceitos da ABNT 10520: 2002 - Informação e documentação, Citações em documentos.

AGRADECIMENTOS (se aplicável)

XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE E – TEMPLATE GLOSSÁRIO

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

TÍTULO / SUBTÍTULO

REALIZAÇÃO IBAPE/SP – ANO XXXX

Presidente IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

Diretor(a) Técnico(a) IBAPE/SP gestão xxxx – xxxx

(título e nome)

(Câmara Técnica responsável)

Coordenador(a) : _____ (título e nome) _____

Vice coordenadores : _____ (títulos e nomes) _____

EQUIPE TÉCNICA

COORDENADOR(ES) DA PUBLICAÇÃO: (título(s) e nome(s))

RELATOR(A): (título e nome)

REVISOR(A): (título e nome)

COLABORADORES: (títulos e nomes)

MINUTA EM
CONSULTA

APRESENTAÇÃO IBAPE/SP

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

PREFÁCIO

XX
XXXXXX.XXX
XX
XX
XXXX.

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTIA EM
CONSULTA

REFERÊNCIAS DOCUMENTAIS

Os documentos relacionados a seguir são referências auxiliares e complementares à aplicação deste trabalho. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do referido (incluindo emendas).

ABNT NBR XXXXX: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

ABNT NBR XXXXX: (ANO) - XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

IBAPE/SP (org.). **Glossário de Terminologia Aplicável à Engenharia de Avaliações e Perícias do IBAPE/SP: 1996.**

MINUTA EM CONSULTA

PRESSUPOSTOS, RESSALVAS E CONDIÇÕES LIMITANTES

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

1 INTRODUÇÃO (seção primária)

XX
XX
XX
XX.

XX
XX
XX
XX.

MINUTA EM
CONSULTA

2 DESENVOLVIMENTO (seção primária)

MINUTA EM
CONSULTA

APÊNDICE F – TEMPLATE ATA

Observação: A arte e diagramação que constam no template a seguir apresentado, seguem a deste documento, não sendo, necessariamente, as aplicáveis no documento a ser efetivamente produzido.

O template individualizado por tipologia será disponibilizado às Câmaras Técnicas do IBAPESP pela Diretoria Técnica.

ATA DE REUNIÃO
CÂMARA [] E/OU GRUPO DE TRABALHO []

Título da Atividade	Reunião xxxxxxxxxxxxxxxx
----------------------------	--------------------------

ATA número	xx
Data	xx/xx/xxxx
Formato	Videoconferência / Presencial (local)
Início	xxhxx
Término	xxhxx
Duração	xxhxx

1. PARTICIPANTES:

-
-

Ausências justificadas (se aplicável):

2. PAUTA DA REUNIÃO:

-
-

3. ASSUNTOS TRATADOS:

3.1

3.2

3.3

4. DIVERSOS

4.1

4.2 Data da próxima reunião: xx/xx/xxxx

5. PRÓXIMAS AÇÕES

Item	Atividade	Responsável	Prazo

6. FECHAMENTO DA REUNIÃO

Após a abertura da palavra aos presentes e debatidas e registradas nesta ATA as manifestações eu, _____, Coordenador(a) / Relator(a), encerrei esta reunião.

Data: xx/xx/xxxx