

## ATA DE REUNIÃO CÂMARA [REDACTED] E/OU GRUPO DE TRABALHO [REDACTED]

<b>Título da Atividade</b>	Reunião xxxxxxxxxxxxxxxx
----------------------------	--------------------------

<b>ATA número</b>	<b>xx</b>
<b>Data</b>	xx/xx/xxxx
<b>Formato</b>	Videoconferência / Presencial (local)
<b>Início</b>	xxhxx
<b>Término</b>	xxhxx
<b>Duração</b>	xxhxx

### 1. PARTICIPANTES:

- 
- 

Ausências justificadas (se aplicável):

### 2. PAUTA DA REUNIÃO:

- 
- 

### 3. ASSUNTOS TRATADOS:

**3.1**

**3.2**

**3.3**

### 4. DIVERSOS

**4.1**

**4.2 Data da próxima reunião: xx/xx/xxxx**

### 5. PRÓXIMAS AÇÕES

Item	Atividade	Responsável	Prazo

### 6. FECHAMENTO DA REUNIÃO

Após a abertura da palavra aos presentes e debatidas e registradas nesta ATA as manifestações, \_\_\_\_\_, Coordenador(a) / Relator(a), encerrei esta reunião.

Data: xx/xx/xxxx

#### Endereço

Rua Maria Paula, 122 – Conj. 106 1º andar  
Bela Vista – São Paulo/SP  
CEP: 01319-907

#### Contato

(11) 3105-4112  
Segunda a Sexta das 08h às 19h  
secretaria@ibape-sp.org.br

Acesse **nosso site** e fique por dentro das novidades: [www.ibape-sp.org.br](http://www.ibape-sp.org.br)

